

- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников Учреждения;

- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение вправе назначить аудитора, который в свою очередь будет осуществлять контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью.

СТАТЬЯ 5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Директором, который формирует схему внутренней организации, набирает штат, несет ответственность за финансовую деятельность и качество учебного процесса. Директор назначается сроком на три года.

5.2. Директор Учреждения:

-без доверенности представляет Учреждение во всех органах власти и управления, учреждениях и организациях;

-принимает на работу и увольняет работников Учреждения и его подразделений (в том числе заместителей и главного бухгалтера), заключает контракты по найму на работу;

-несет персональную ответственность за результат работы Учреждения, за его учебную, хозяйственную деятельность и ежегодно отчитывается перед Учредителем;

-заключает от имени Учреждения договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, в том числе в иностранной валюте;

-распоряжается имуществом Учреждения на сумму, устанавливаемую Учредителем;

-утверждает штатное расписание, руководит хозяйственной деятельностью;

-осуществляет иную деятельность от имени Учреждения, не отнесенную к компетенции Учредителя.

Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Учреждения.

СТАТЬЯ 6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

6.1. Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Учреждения на контрактной основе.

6.2. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также социальные гарантии и льготы регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и Законом РФ "Об образовании".

6.5. Прием на работу штатного преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе, либо по трудовым соглашениям и контрактам. Замещения вакантных должностей преподавательского состава, а также их увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором Учреждения. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых и иных договоров.



6.6. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.

6.7. Преподавательский состав обязан:

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.8. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

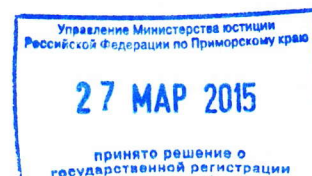
Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).



Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

СТАТЬЯ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение использует имущество на цели, ради которых оно создано.

7.2. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным ему собственником.

7.4. Распоряжение имуществом, полученным по доходам от собственной деятельности (приносящей доход деятельность), Учреждение осуществляет самостоятельно.

7.5. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

СТАТЬЯ 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

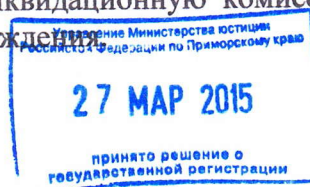
9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. Учредитель (или другой орган в соответствии с законодательством РФ), принявшее решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.



9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований его кредиторов (включая выплату заработной платы) денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учредителю на праве собственности, и находящиеся в оперативном управлении Учреждения, направляются Учредителю. Денежные средства и имущество полученные Учреждением по доходам от собственной деятельности (приносящей доход или иной) направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Настоящий Устав вступает в действие после государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Минюста России по
Приморскому краю 19 февраля 2015 года, учетный №
25140400309.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
03 марта 2015 года, ОГРН 1092500000240.

Запись о государственной регистрации
изменений в устав внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 06 апреля 2015 года за
№ 2152500034201.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«13» апреля 2015 года



И. Н. Баранник

2015 ЧАМ 13