

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 109250000240 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.08.2025 за ГРН 2252501391470



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Собственника № 1
ЧОУ ДПО Автошкола «Правый руль»
от 17 июля 2025 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОШКОЛА «Правый руль»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Приморский край
г. Владивосток
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Правый руль», именуемое в дальнейшем - **«Учреждение»**, является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Учреждение создано для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, учредителями и собственником.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Правый руль».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО Автошкола «Правый руль».

1.4. Организационно-правовая форма ЧОУ ДПО Автошкола «Правый руль»: частное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителем Учреждения при создании является: **Общество с ограниченной ответственностью «Правый руль» (ИНН 2539065611).**

1.7. Собственником Учреждения является: **Короткий Алексей Владимирович на основании договора передачи прав и обязанностей собственника имущества учреждения (договор дарения) № 1 от 17.07.2025 года и акта приема-передачи имущества от 17.07.2025 года.**

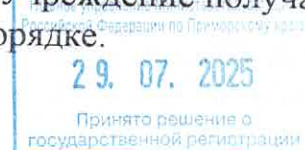
1.8. Место нахождения Учреждения: Приморский край, Владивостокский городской округ, г. Владивосток.

1.9. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка); основные программы профессионального обучения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем (собственником), имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации юридического лица, имеющую изобразительное и словесное выражение. Словесный элемент печати – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Правый руль».

1.12. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента получения лицензии в установленном законом порядке.



1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью учредителя и находится в оперативном управлении Учреждения.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств или имущества субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его Собственник в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения, как некоммерческой организации, является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: образовательным программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки водительских кадров категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M» и всех соответствующих подкатегорий.

Учреждение ведет свою образовательную деятельность путем подготовки квалификационных кадров, в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке; осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании, получении дополнительного профессионального



профессионального обучения.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 2.2.1. удовлетворение потребностей населения в приобретении навыков вождения, получения базовых знаний в области технического устройства, эксплуатации и безопасности движения авто-мото-транспорта, обучении практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, изучении и закреплении знаний правил дорожного движения и других нормативных актов, регулирующих единый порядок дорожного движения на территории Российской Федерации;
- 2.2.2. разработка различных методик и программ обучения вождению, эксплуатации авто-мото транспорта;
- 2.2.3. разработка и реализация современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- 2.2.4. создание и формирование материально-технической базы для реализации целей и задач, поставленных Учреждением.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. реализует образовательные программы профессионального обучения водителей транспортных средств;
- 2.3.2. разрабатывает проекты планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- 2.3.3. проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения и контроля знаний;
- 2.3.4. оказывает консультативную деятельность по всем направлениям в области подготовки водителей транспортных средств;
- 2.3.5. проводит повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;
- 2.3.6. проводит подготовку и переподготовку специалистов различных профессий по программам дополнительного профессионального образования;
- 2.3.7. организует и проводит научно-практические конференции, семинары в рамках реализуемых программ;
- 2.3.8. устанавливает деловые, хозяйственные, культурные и иные контакты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования;
- 2.3.9. осуществляет планирование и организацию учебной, методической и др. деятельности, в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 2.3.10. определяет нормы нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение в Учреждении;
- 2.3.11. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов;



2.3.12. разрабатывает и реализует методическую литературу в рамках реализуемых программ;

2.3.13. реализует образовательные программы профессионального обучения по иным видам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) и дополнительные образовательные программы Учреждения направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), производятся после получения разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие требования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом, а также локальными актами Учреждения.

3.1.2. Направление подготовки, переподготовки и повышения квалификации водительского состава определяются лицензиями, выданными Учреждению государственными органами.

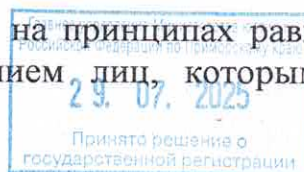
3.1.3. Содержание учебного процесса определяется как учебными планами и программами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Учреждении.

3.1.4. При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обучение в Учреждении по всем видам образовательных программ осуществляется за плату или за расчет в иной форме, предусмотренной действующим законодательством.

3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в



соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить поступившего и/или Заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.3. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Учреждения (абитуриент) или лицо, желающее выступить инвестором абитуриента (Заказчик) направляет Директору соответствующее заявление с просьбой и зачислении абитуриента в Учреждение.

3.2.4. Заявление рассматривается Директором, по результатам которого, в случае выполнения абитуриентом (Заказчиком) всех обязательных условий и требований Учреждения, издается приказ о зачислении абитуриента в Учреждение.

3.2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчик).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.3.2. Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная (вечерняя) и/или дистанционная. Обучение может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных в Российской Федерации.

3.3.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются круглый год в пределах недели с 8.00 до 22.00.

3.3.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность внеаудиторных занятий **практического** обучения



составляет 1 астрономический час и равен 60 минут.

3.3.5. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в форме, которая установлена Учреждением.

Освоение программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего и/или должности служащего).

Допускается промежуточная аттестация, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.4. Обучающиеся образовательного процесса.

Взаимоотношения обучающихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту обучающихся, ответственность Учреждения, обучающихся и Заказчиков. А также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться кабинетами, учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка и требования Устава и локальных актов Учреждения;
- добровольно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с договорами на обучение в Учреждении.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- пропусков занятий без уважительных причин (два и более);
- противоправных действий, установленных законом РФ, совершенных в Учреждении;
- не выполнения условий договора, заключенного обучающимся или Заказчиком.



3.5.2. Директор Учреждения с момента выявления оснований для отчисления, издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6. Медицинское обслуживание.

3.6.1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется органами здравоохранения по месту жительства или района обучающихся, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Руководство Учреждения несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм охраны здоровья обучающихся во время проведения занятий.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Собственник (учредитель) Учреждения.

Основной функцией Собственника (учредителя) Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник (учредитель) Учреждения вправе распоряжаться своим имуществом на свое усмотрение и/или передать право на Учреждение другому собственнику.

4.3. К исключительной компетенции Собственника (учредителя) относятся:

4.3.1. утверждение и изменение Устава Учреждения;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.5. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

4.3.6. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также обособленных подразделений и назначение их руководителей;

4.3.7. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.3.8. отчуждение Учреждения другому собственнику;

4.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.3.11. осуществление контроля над эффективным использованием и сохранностью имущества Учреждения.

4.4. Собственник правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.



4.5. Собственник Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдения Учреждением законодательства РФ.

Общее собрание работников.

4.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации и полномочно решать любые вопросы, относящиеся к его компетенции. Общее собрание состоит из работников Организации Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор, которое оформляется приказом Учреждения. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники под подпись. Для координации Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в голосовании участвовало более половины работников. Протоколы решений Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

4.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- 4.6.2.1. рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 4.6.2.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и освоения образовательного процесса;
- 4.6.2.3. рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4.6.2.4. участие в оценке качества образовательного процесса;
- 4.6.2.5. могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственника или Директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители (при их наличии), Собственник, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.7.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем

29.07.2025
Принято решение о
государственной регистрации

за 5(пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под подпись.

4.7.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.7.4. Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.7.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

4.7.6. К полномочия Педагогического совета относятся:

4.7.6.1. разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения Директору;

4.7.6.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);

4.7.6.3. утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню;

4.7.6.4. утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

4.7.6.5. утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

4.7.6.6. могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собственники или Директора Учреждения.

Единоличный исполнительный орган.

4.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением. Директор Учреждения назначается Собственником на срок 5 (пять) лет.

4.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор принимает решение единолично, решения оформляются приказами. Директор выступает от имени Учреждения.

4.11. К компетенции Директора относится:

4.11.1. действие без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.11.2. заключение договоров от имени Учреждения, выдача доверенности, издание приказов и дача указаний, обязательных для всех сотрудников Учреждения;



- 4.11.3. распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - 4.11.4. право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 4.11.5. осуществление приема и/или увольнения сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 4.11.6. обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения;
 - 4.11.7. утверждение локальных актов Учреждения;
 - 4.11.8. утверждение положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - 4.11.9. обеспечение выполнения решений Собственника Учреждения;
 - 4.11.10. подготовка материалов, проектов и предложений для рассмотрения и утверждения их Собственником Учреждения;
 - 4.11.11. организация бухгалтерского учета и отчетности;
 - 4.11.12. представление на утверждение Собственника Учреждения годового отчета и баланса Учреждения;
 - 4.11.13. утверждение проекта договора, заключаемого между Учреждением с обучающимися;
 - 4.11.14. зачисление, перевод, восстановление, обучающихся Учреждения;
 - 4.11.15. утверждение должностных инструкций;
 - 4.11.16. при необходимости подбор своих заместителей и передача им части своих полномочий;
 - 4.11.17. решение всех вопросов административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенных Уставом к компетенции Собственника Учреждения;
 - 4.11.18. издание приказов и дача указаний в соответствии с решениями Собственника Учреждения;
 - 4.11.19. несение в пределах своей компетенции персональной ответственности за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
 - 4.11.20. решение любых вопросов, не относящихся к компетенции Собственника Учреждения.
- 4.12. В обязанности Директора входит:
- 4.12.1. представлять отчет о деятельности Учреждения Собственнику;
 - 4.12.2. согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;
 - 4.12.3. представление в установленном порядке отчетов о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.
- 4.13. Директора имеет право:
- 4.13.1. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
 - 4.13.2. принимать решения о поощрении отличившихся работников;

- 4.13.3. отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и/или руководителей и/или начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- 4.13.4. в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- 4.13.5. распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами РФ.
- 4.14. Директор подотчетен Собственнику (учредителю) Учреждения и несет ответственность:
- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, законодательства РФ;
 - за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от Собственника определяется Собственником Учреждения самостоятельно.

5.3. Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

5.4.1. регулярных и единовременных поступлений от Собственника;

5.4.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;



5.4.3. выручка от приносящей доход деятельности, реализации платных образовательных услуг, указанных в п.2.4 настоящего Устава;

5.4.4. других, не запрещенных законом поступлений.

5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Собственником.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

6.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Собственника Учреждения; по решению суда в установленном законом порядке.

6.7. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

6.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.



6.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником. В случаях, установленных законом, промежуточный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических услуг в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Собственнику, если иное не предусмотрено законом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Уставе утверждаются решением Собственника в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

8.1.1. Устав Учреждения;

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.3. Положение об оказании платных образовательных услуг;



- 8.1.4. Должностные инструкции работников Учреждения;
 - 8.1.5. Штатное расписание;
 - 8.1.6. Положения о структурных подразделениях, филиалах представительств;
 - 8.1.7. Приказы и распоряжения Директора;
 - 8.1.8. Решения учредителя (собственника);
 - 8.1.9. Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
 - 8.1.10. Расписание занятий;
 - 8.1.11. Правила приема обучающихся;
 - 8.1.12. Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
 - 8.1.13. Положение о проведении самообследования;
 - 8.1.14. Иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.
- 8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.3. Локальные акты утверждаются Директором, Собственником Учреждения в соответствии с их компетенцией.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью		Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
Дата и время подписания:	2025-07-31 16:08:45	29. 07. 2025 Принято решение о государственной регистрации
Сертификат:	56967192764525757768885982431890035600	
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ	
Федеральное казначейство Действителен:	с 2024-08-01 по 2025-10-25	